

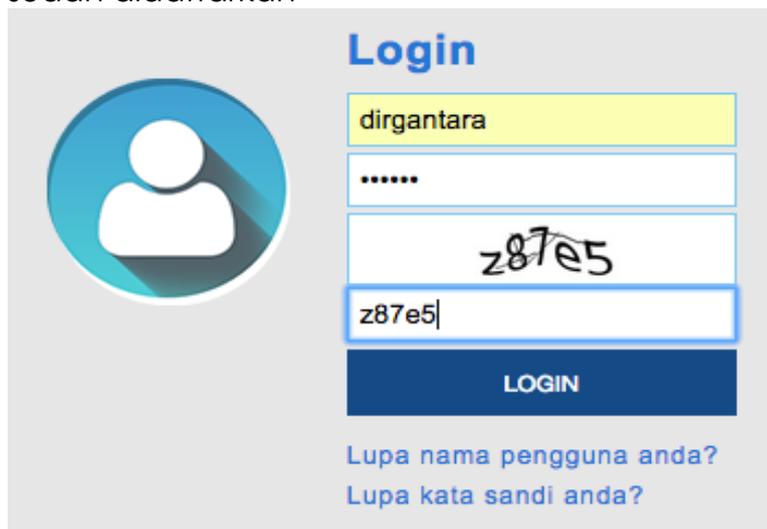
# Tata Cara Pendaftaran Nama Domain

## Pendaftaran Domain

Adalah fitur yang terdapat di halaman pengguna untuk mendaftarkan pengguna baru

Cara mendaftarkan Domain Baru:

- ❖ Buka halaman <https://domain.go.id>
- ❖ Login dengan memasukkan username dan password yang sudah didaftarkan



- ❖ Di Halaman Pengguna, pilih menu pendaftaran domain



- ❖ Masukkan nama domain yang ingin didaftarkan



- ❖ Klik Search setelah memasukkan nama domain
- ❖ Pastikan nama domain yang ingin didaftarkan tersedia di hasil pencarian

### Hasil Pencarian

Silakan pilih nama domain yang ingin anda daftarkan, dan klik "next".

Nama Domain	Tersedia
<input type="radio"/> simaya.go.id	Tersedia

- ❖ Di daftar hasil pencarian centang nama domain yang ingin didaftarkan

### Hasil Pencarian

Silakan pilih nama domain yang ingin anda daftarkan, dan klik "next".

Nama Domain	Tersedia
<input checked="" type="radio"/> simaya.go.id	Tersedia

- ❖ Klik Next

Nama Domain	Tersedia
<input checked="" type="radio"/> simaya.go.id	Tersedia

NEXT

- ❖ Di halaman berikutnya pendaftaran domain, lakukan pengisian informasi nama domain

**Pendaftaran Domain**

Daftar Domain

Pilih Nama Domain

Silakan isi informasi nama domain. \* wajib diisi.

**Durasi \***  Pilih Durasi.

**ID Registrant \***  Pilih Kontak ID, atau buat Kontak ID baru.

**ID Admin \***  Pilih Kontak ID, atau buat Kontak ID baru.

**ID Pembayaran \***  Pilih Kontak ID, atau buat Kontak ID baru.

**ID Teknikal \***  Pilih Kontak ID, atau buat Kontak ID baru.

- ❖ Di Kolom Durasi pilih durasi untuk pembayaran lamanya masa aktif nama domain

**Durasi \***  Pilih Durasi.

- ❖ Isi ID Registrant, Admin, Pembayaran, Teknikal (lihat menu **Mengelola Kontak** (hal 5))

**ID Registrant \***

- ❖ Kliv View untuk melihat detail Informasi Kontak ID Registrant

**Informasi Kontak**

Kontak ID *	dirgan-11
Nama *	Dirgantara Manurung
E-mail *	dirga.trade@gmail.com
Nama Organisasi *	Kementerian Komunikasi dan Informatika
Negara *	Indonesia
Kode Pos *	10110
Provinsi *	DKI Jakarta
Kota *	Jakarta
Jalan1 *	Jl Merdeka Barat No 09
Jalan2	
Jalan3	
Telepon *	+62.213849366
Fax	

**CLOSE**

- ❖ Masukkan Name Server dari nama domain di Field Name Server yang sudah disediakan  
(ket : dapat dilakukan setelah pendaftaran domain)

<b>Name Server 1</b>	<input type="text" value="ns1.simaya.go.id"/>
<b>Name Server 2</b>	<input type="text" value="ns2.simaya.go.id"/>
<b>Name Server 3</b>	<input type="text"/>
<b>Name Server 4</b>	<input type="text"/>

- ❖ Di Field Deskripsi Domain masukkan keterangan mengenai domain yang akan didaftarkan

<b>Deskripsi Domain</b>	<input type="text" value="Domain Aplikasi Administrasi Perkantoran Maya"/>
-------------------------	--

- ❖ Pastikan Semua Field yang disediakan sudah terisi, selanjutnya pilih confirm untuk menyimpan

**CONFIRM**

- ❖ Di Halaman berikutnya silahkan lakukan pratinjau akan domain yang didaftar, pilih submit untuk mendaftarkan nama domain

<b>Durasi *</b>	1Year Rp. 55,000.00
<b>ID Registrant *</b>	dirgan-11
<b>ID Admin *</b>	dirgan-11
<b>ID Pembayaran *</b>	dirgan-11
<b>ID Teknikal *</b>	dirgan-11
<b>Name Server 1</b>	
<b>Name Server 2</b>	
<b>Name Server 3</b>	
<b>Name Server 4</b>	
<b>Name Server 5</b>	
<b>Name Server 6</b>	
<b>Name Server 7</b>	
<b>Name Server 8</b>	
<b>Name Server 9</b>	
<b>Name Server 10</b>	
<b>Deskripsi Domain</b>	Domain Aplikasi Administrasi Perkantoran Maya

- ❖ Upload Dokumen persyaratan setelah mendaftarkan domain (**lihat Pendaftaran Dokumen** (hal 7))
- ❖ Pilih Menu Beranda
- ❖ Di Bagian Daftar Nama Domain pilih Select pada kolom Dokumen

**Daftar Nama Domain**

Nama Domain	Tipe Aplikasi	Status Aplikasi	Dokumen	Faktur
siindah.go.id	Registration	Penundaan unggah dokumen. Tanggal kadaluwarsa : 2015-02-21	<input type="button" value="SELECT"/>	waiting

- ❖ Di Menu Domain Relation pilih dokumen yang akan disertakan

<b>Dokumen 1 *</b>	<input type="text"/>	Nama Dokumen [Tipe Dokumen]
<b>Dokumen 2 *</b>	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Default Valid ID [Identitas]</li> <li>KTP [Identitas]</li> <li>KTP2 [Identitas]</li> <li>ID Dirga [Identitas]</li> <li>Surat Permohonan [Surat Pemohonan Resmi]</li> <li>Surat Permohonan [Surat Pemohonan Resmi]</li> </ul>	Nama Dokumen [Tipe Dokumen]
<b>Dokumen 3 *</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="SEARCH"/>	Nama Dokumen [Tipe Dokumen]
<b>Dokumen 4</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="SEARCH"/>	Nama Dokumen [Tipe Dokumen]
<input type="button" value="CONFIRM"/>		

- ❖ Pilih Confirm -> Submit untuk menyelesaikan proses upload dokumen

## Mengelola Kontak

Adalah menu untuk menambah Kontak ID,

Cara menambah kontak baru :

- ❖ Pilih menu mengelola Kontak -> Buat Kontak
- ❖ Isi Informasi kontak baru sesuai field yang tersedia

**Buat Kontak**

**MANAJEMEN KONTAK**

Silakan masukan informasi kontak. \* wajib diisi.

**Nama \***  Nama Awal + Nama Akhir.  
contoh) John Smith

**E-mail \***  contoh) smith@example.com

**Nama Organisasi \***  contoh) Example.inc  
Silakan masukan nama lengkap untuk penggunaan pribadi.  
contoh) John Smith

**Negara \***

**Kode Pos \***

**Provinsi \***  Silakan pilih "OTHER", jika bukan dari Indonesia.

**Kota \***

**Jalan1 \***

**Jalan2**

**Jalan3**

**Telepon \***  contoh) +62.1234567891

**Fax**  contoh) +62.1234567891

**CONFIRM**

- ❖ Pilih Confirm untuk menyimpan



## Pembayaran Domain

Pembayaran domain dilakukan setelah proses pendaftaran sudah disetujui oleh pengelola domain .go.id

Cara melakukan pembayaran

- ❖ Masuk ke menu Daftar Domain
- ❖ Pilih Nama Domain yang status masih dalam penundaan pembayaran

**Daftar Nama Domain**

Nama Domain	Tipe Aplikasi	Status Aplikasi	Dokumen	Faktur
simaya.go.id	Registration	Penundaan pembayaran. Tanggal jatuh tempo : 2014-10-10	<a href="#">VIEW</a>	<a href="#">VIEW</a>

- ❖ Pilih Faktur untuk melihat No Invoice pembayaran

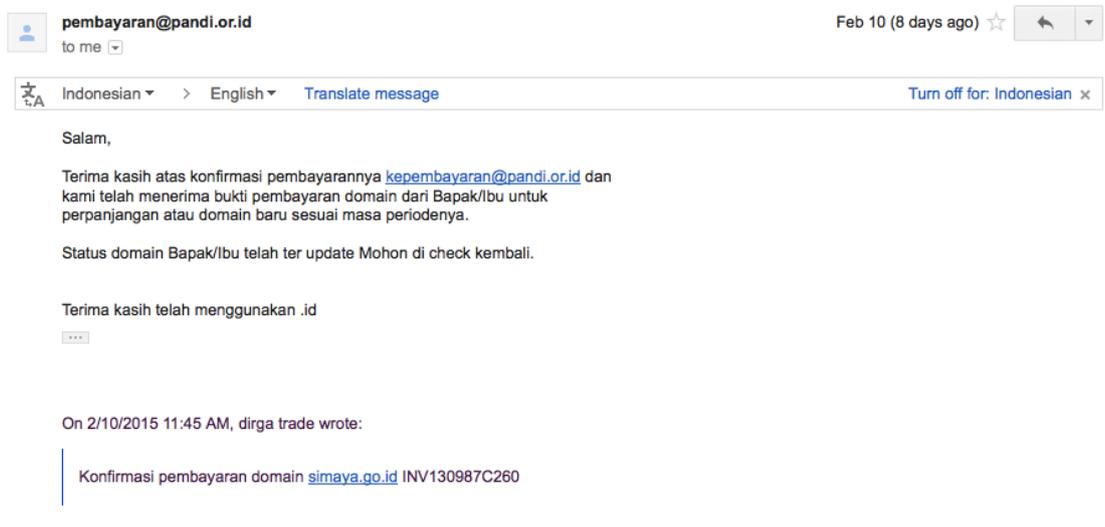


- ❖ Masukkan No Invoice yang tertera pada saat melakukan transfer pembayaran domain

## Informasi Invoice

Nama Domain	simaya.go.id
Jenis Aplikasi	Registration
Zona Domain	go.id
Tahun	1 year
Harga (Rp)	55,000.00
Jumlah Diterima (Rp)	0.00
Nomor Invoice	INV22C25
Tanggal Jatuh Tempo	2014-10-10

- ❖ Setelah pembayaran di transfer aka nada konfirmasi ke email pendaftar



## Pendaftaran Dokumen

Adalah menu yang digunakan untuk mendaftarkan dokumen pendukung sebagai persyaratan pendaftaran nama domain

- ❖ Untuk mendaftarkan dokumen pilih menu manajemen dokumen

**Manajemen  
Dokumen**

- ❖ Setelah itu pilih pendaftaran dokumen untuk mengunggah dokumen

## PENDAFTARAN DOKUMEN

- ❖ Di halaman pendaftaran dokumen silahkan unggah dokumen sesuai field yang tersedia

Pendaftaran Dokumen

**Manajemen Dokumen**

Menambahkan dokumen baru untuk pendaftaran.  
 Jenis dokumen yang dilampirkan harus sesuai dengan domain yang diajukan.  
 -ID Yang Masih Berlaku  
 -KTP, SIM, PASPOR  
 -LOA  
 Letter of Authorization(Surat Kuasa)

\* wajib diisi.

**Nama Dokumen \***  Tambahkan judul untuk dokumen ini. Judul ini akan berguna untuk pencarian di kemudian waktu.

**Tipe Dokumen \***

**Unggah Dokumen 1 \***  Choose File No file chosen Format file yang dapat anda unggah adalah: gif, jpg, atau pdf. Ukuran maksimal file adalah 256KB.

**Unggah Dokumen 2**  Choose File No file chosen Format file yang dapat anda unggah adalah: gif, jpg, atau pdf. Ukuran maksimal file adalah 256KB.

**Unggah Dokumen 3**  Choose File No file chosen Format file yang dapat anda unggah adalah: gif, jpg, atau pdf. Ukuran maksimal file adalah 256KB.

**CONFIRM** ^

- ❖ Isi nama dokumen sesuai nama dokumen yang di unggah

**Nama Dokumen \***  Tambahkan judul untuk dokumen ini. Judul ini akan berguna untuk pencarian di kemudian waktu.

- ❖ Pilih tipe dokumen yang di unggah sesuai dengan tipe dokumen

**Tipe Dokumen \***

**Unggah Dokumen 1 \***

**Unggah Dokumen 2**

- ❖ Pada Bagian Unggah Dokumen pilih choose file untuk mengunggah dokumen

**Unggah Dokumen 1 \***  Format file yang dapat anda unggah adalah: gif, jpg, atau pdf. Ukuran maksimal file adalah 256KB.

- ❖ Untuk konfirmasi dokumen yang dimasukkan pilih confirm

**CONFIRM**

- ❖ Untuk memasukkan dokumen pilih submit dihalaman berikutnya

### **Pendaftaran Dokumen**

<b>Nama Dokumen *</b>	Permohonan Domain simaya.go.id
<b>Tipe Dokumen *</b>	Surat Pemohonan Resmi
<b>Unggah Dokumen 1 *</b>	641. Permohonan Implementasi Simaya Kab. Kotawaringin Timur (2).pdf
<b>Unggah Dokumen 2</b>	
<b>Unggah Dokumen 3</b>	

**SUBMIT**

**BACK**